

# Изменение процесса "Подбор персонала" вследствие развития процессного подхода

**Докладчики:**

**Вячеслав Кузнецов –**

Директор по управлению проектами, к.э.н.

**Андрей Тюнин –**

Главный бизнес-аналитик, к.т.н.

## О КОМПАНИИ



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ



УСЛУГИ И СОПРОВОЖДЕНИЕ



ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВ



ИНЖИНИРИНГ

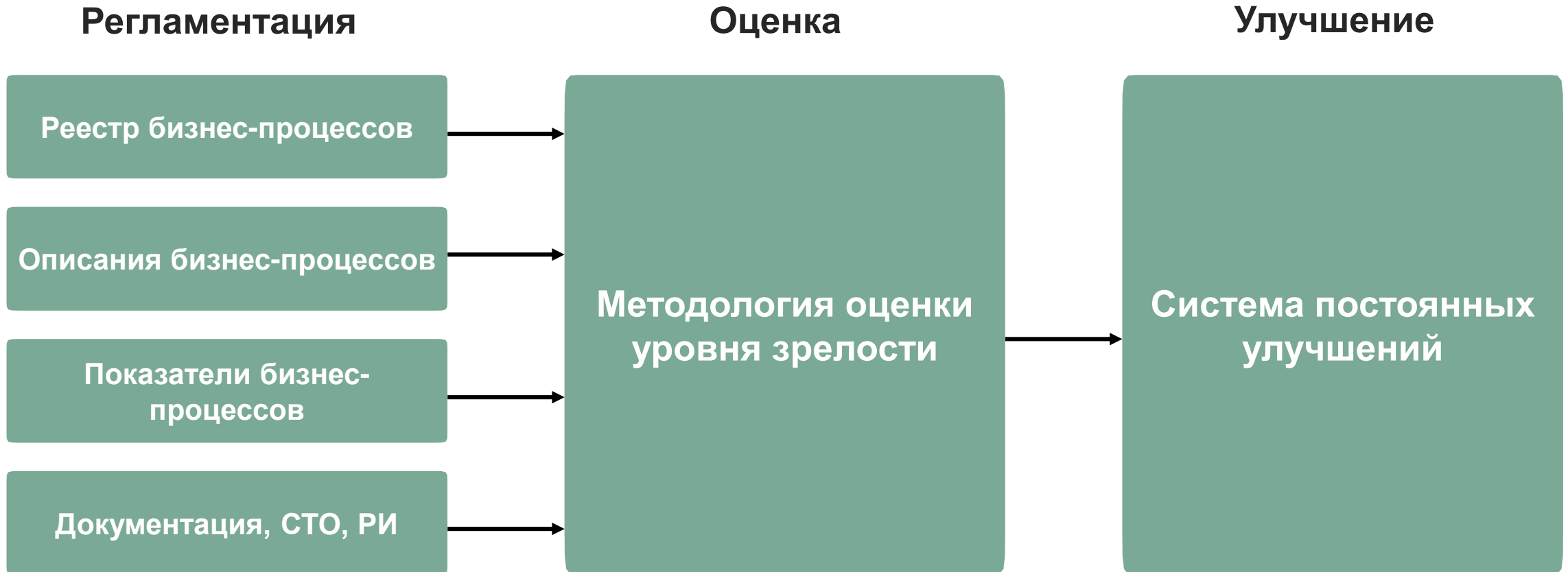


ТЕХНОЛОГИИ КОНТРОЛЯ  
КАЧЕСТВА



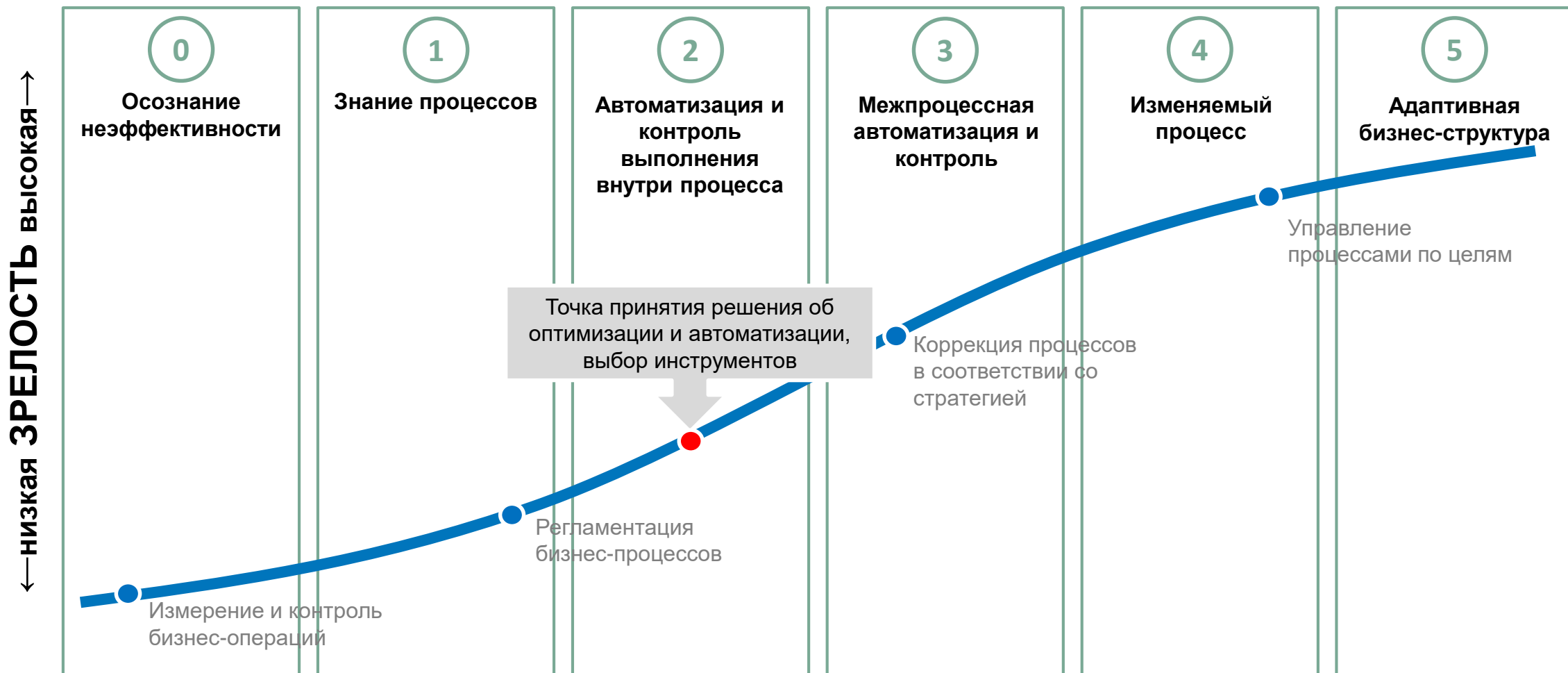
КОНСАЛТИНГ

# ОЦЕНКА УРОВНЯ ЗРЕЛОСТИ

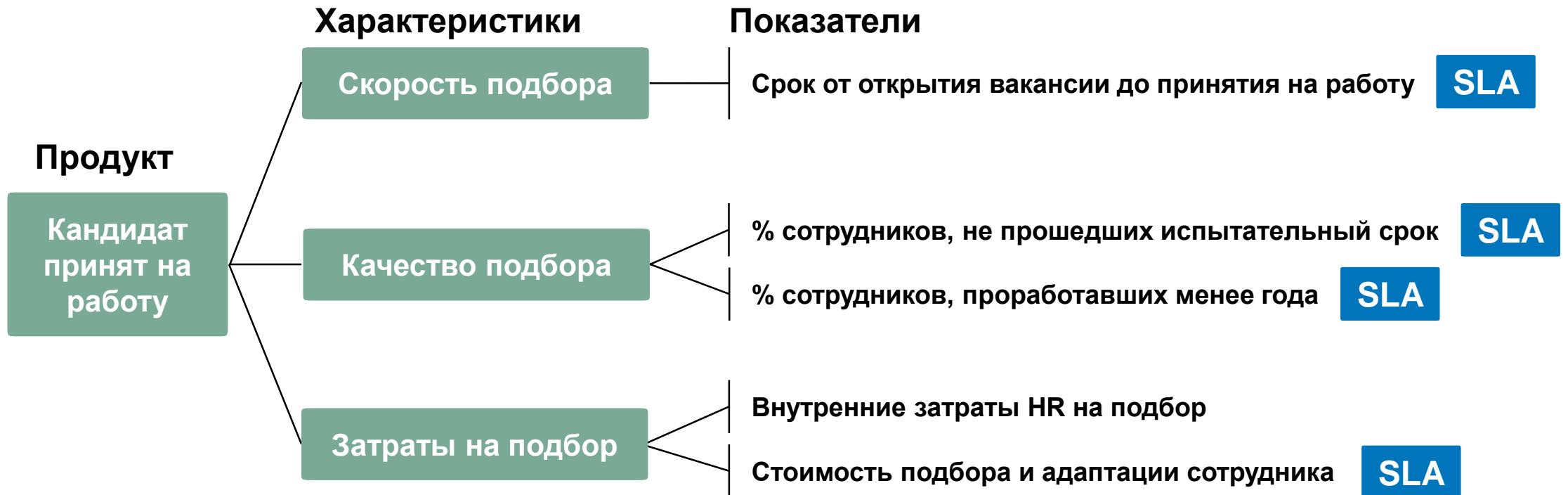


# УРОВНИ ЗРЕЛОСТИ ПРОЦЕССОВ

## → УРОВНИ ЗРЕЛОСТИ ПРОЦЕССА →



# ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЦЕССА



SLA

- % заявок с нарушением SLA
- % инцидентов

# АНАЛИЗ ПРОЦЕССА



# АНАЛИЗ ПРОЦЕССА



# ПОДХОД К АВТОМАТИЗАЦИИ

**ПАСПОРТ ПРОЦЕССА**

Направление деятельности: Упрощенное производство (Реализация продукции)

Код документа: СТО ОСТЕК 1.7.2.16

Наименование регламентирующего документа: Регламент

Исполнительный документ: Директор по правовым вопросам

Менеджер процесса: -

Участники процесса:

№	Структурное подразделение
1)	Генеральный директор ЕЕ
2)	Ответственный сотрудник
3)	Дирекция по правовым вопросам
4)	Дирекция по финансам (Ф)
5)	Бухгалтерия (БГ)
6)	Дирекция по логистике (ЛГ)

Цели процесса: Показатели результативности и результаты выполнения процесса

№ п/п

№ п/п	Цели процесса	Показатели результативности	Результаты выполнения процесса
1	Формирование условий для устойчивой реализации контрактов по ГОС путем осуществления внедрения и совершенствования процессов в соответствии с требованиями контрактов по ГОС	-	-
1.1	Обеспечение качества выполнения обязательств перед заказчиком по контрактам ГОС	-	-

Периодичность измерения/оценки: Ежегодно

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Правления Группы компаний А.Г. Разинов  
«...» 2019г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

СТО ОСТЕК XXXXX.17

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Правления Группы компаний ООО «ОСТЕК» А.Г. Разинов  
«...» 2019 г.

План текущей деятельности и развития

№ п/п	Наименование цикла, направленного на достижение цели, бизнес-процесса, проекта и мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель*	Синхронизация (длительность, факт)	Контрольные показатели (результаты)				Прим. замеч.
					Год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	
1	Наименование цикла 1								
1.1	Наименование мероприятия 1								
1.1.1	Наименование процесса 1								
1.1.1.1	Наименование функции 1.1								
1.1.1.2	Наименование мероприятия 1.1								
1.2	Наименование цикла 2								
1.2.1	Наименование мероприятия 2								
1.2.1.1	Наименование процесса 2								
1.2.1.1.1	Наименование функции 2.1								
1.2.1.2	Наименование мероприятия 2.1								

\* Обязательное поле: Должность под профитом ГОС, фидуциарно или  
 \* Обязательное поле: Должность под профитом ГОС или АБС, фидуциарно или

Составлено: Генеральный директор подразделения (д/подпись) ФИО  
 Проверено: Исполнительный директор (д/подпись) ФИО  
 Директор АБП (д/подпись) ФИО

- Паспорта бизнес-процессов
- Реестры
- СТО
- Регламенты
- Рабочие инструкции
- Иные документы

Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1 (ТС:Предприятие)

Начальная страница

- Главное
- Подбор персонала
- Мотивация
- Обучение и развитие
- Кадры
- Зарплата
- Выплаты
- Налоги и взносы
- Отчетность, справки
- Охрана труда
- Настройка
- Администрирование
- Остек

**ВРМ**

- Бизнес-процессы/Процессы
- Исполнители БПП
- Риски БПП
- Типы документов
- Функции БПП

Кадровый учет

- Выплата денег
- Группы рассылки
- Изменение к тр
- Изменение ФИО
- Настройки печат
- Остатки ежегод
- Остатки отпуско
- Служебная пое
- Соответствие п

Управленческий

- Настройка отра
- Распределение
- Соответствие п
- Статьи доходов



# АВТОМАТИЗАЦИЯ: ПРОЦЕСС

Развитие бизнес-приложений (Бизнес-процесс\Процесс) (1С:Предприятие)

**Записать и закрыть** Записать Еще ▾

Наименование:

Краткое наименование:  Код:

Наименование направления деятельности:

Владелец БПД должность:  Владелец БПД:

Менеджер БПД должность:  Менеджер БПД:

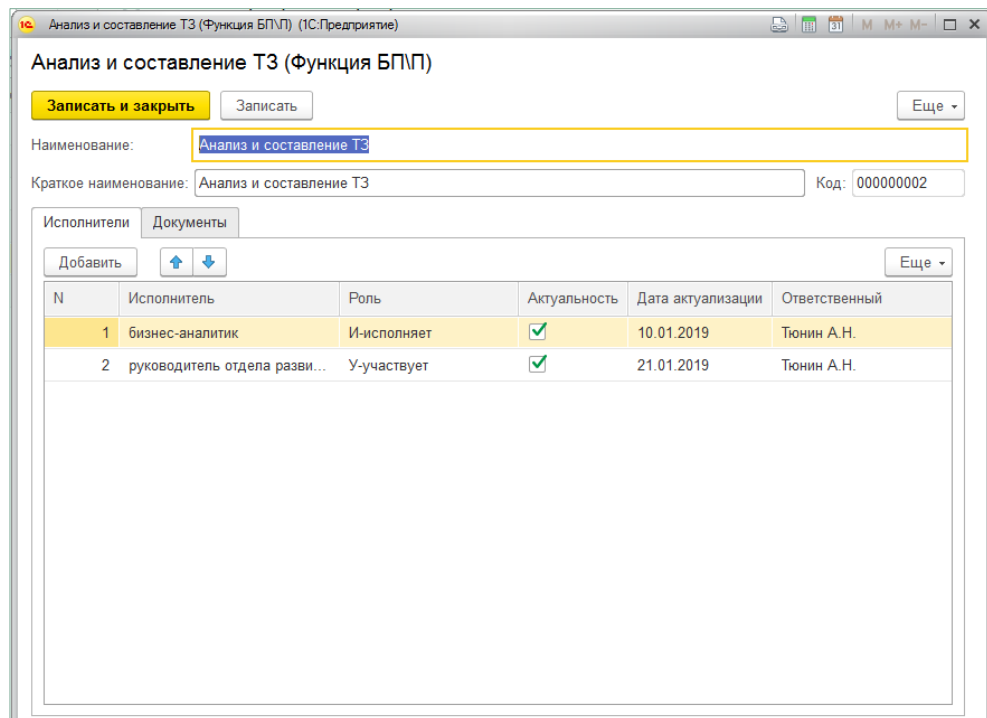
Функции | Документы | Показатели | Риски

**Добавить** ↑ ↓ Еще ▾

N	Функция	Актуальность	Дата актуализации	Ответственный
1	Анализ и составление ТЗ	✓	10.01.2019	Тюнин А.Н.
2	Программирование и реализация	✓	10.01.2019	Тюнин А.Н.
3	Тестирование и передача в эксплуата...	✓	10.01.2019	Тюнин А.Н.

- Наименование процесса
- Владелец и менеджер процесса
- Перечень функций процесса
- Документы по процессу
- Показатели процесса
- Риски процесса

# АВТОМАТИЗАЦИЯ: ФУНКЦИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬ



Анализ и составление ТЗ (Функция БП/П)

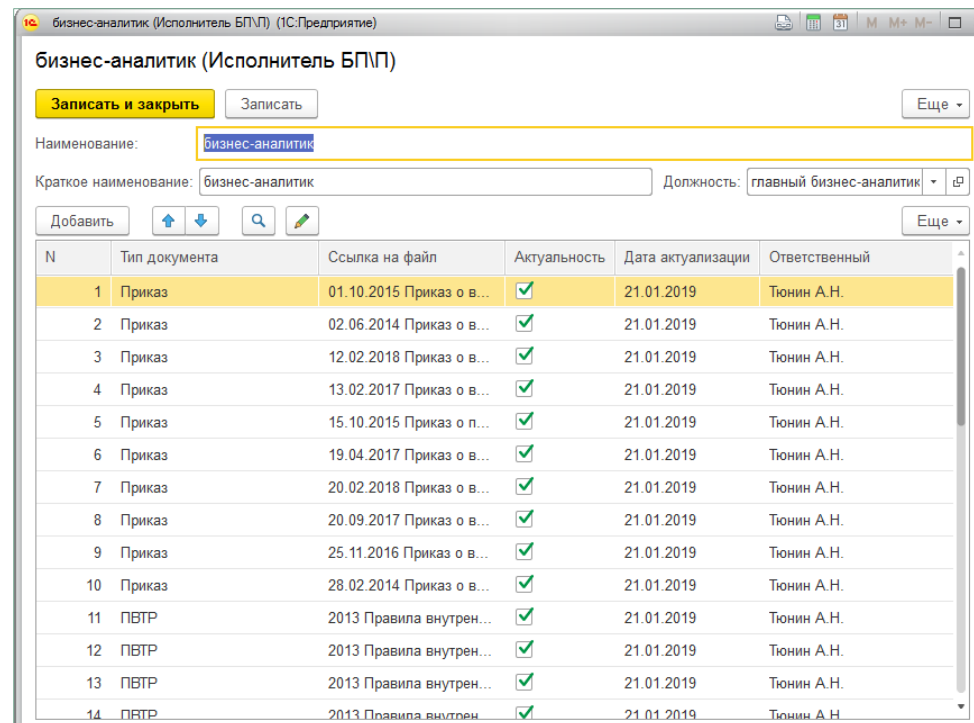
Наименование: Анализ и составление ТЗ

Краткое наименование: Анализ и составление ТЗ Код: 000000002

Исполнители

N	Исполнитель	Роль	Актуальность	Дата актуализации	Ответственный
1	бизнес-аналитик	И-исполняет	✓	10.01.2019	Тюнин А.Н.
2	руководитель отдела разви...	У-участвует	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.

- Наименование функции
- Список исполнителей с ролями
- Документы по функции



бизнес-аналитик (Исполнитель БП/П)

Наименование: бизнес-аналитик

Краткое наименование: бизнес-аналитик Должность: главный бизнес-аналитик

Документы

N	Тип документа	Ссылка на файл	Актуальность	Дата актуализации	Ответственный
1	Приказ	01.10.2015 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
2	Приказ	02.06.2014 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
3	Приказ	12.02.2018 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
4	Приказ	13.02.2017 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
5	Приказ	15.10.2015 Приказ о п...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
6	Приказ	19.04.2017 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
7	Приказ	20.02.2018 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
8	Приказ	20.09.2017 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
9	Приказ	25.11.2016 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
10	Приказ	28.02.2014 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
11	ПВТР	2013 Правила внутрен...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
12	ПВТР	2013 Правила внутрен...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
13	ПВТР	2013 Правила внутрен...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
14	ПВТР	2013 Правила внутрен...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.

- Наименование исполнителя
- Документы по исполнителю

# ФОРМИРОВАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТИ

Развитие бизнес-приложений (Бизнес-процесс/Процесс) (ИС-Предприятие)

Наименование: Развитие бизнес-приложений

Краткое наименование: Развитие бизнес-приложений Код: 000000002

Наименование направления: Информационное обеспечение

Владелец БПП: Анализ и составление ТЗ (Функция БПП) (ИС-Предприятие)

Менеджер БПП:

Функции:

Исполнители:

бизнес-аналитик (Исполнитель БПП) (ИС-Предприятие)

Наименование: бизнес-аналитик

Краткое наименование: бизнес-аналитик Должность: главный бизнес-аналитик

N	Тип документа	Ссылка на файл	Актуальность	Дата актуализации	Ответственный
1	Приказ	01.10.2015 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
2	Приказ	02.06.2014 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
3	Приказ	12.02.2018 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
4	Приказ	13.02.2017 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
5	Приказ	15.10.2015 Приказ о п...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
6	Приказ	19.04.2017 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
7	Приказ	20.02.2018 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
8	Приказ	20.09.2017 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
9	Приказ	25.11.2016 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
10	Приказ	28.02.2014 Приказ о в...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
11	ПВТР	2013 Правила внутрен...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
12	ПВТР	2013 Правила внутрен...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
13	ПВТР	2013 Правила внутрен...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.
14	ПВТР	2013 Правила внутрен...	✓	21.01.2019	Тюнин А.Н.



## Отчет

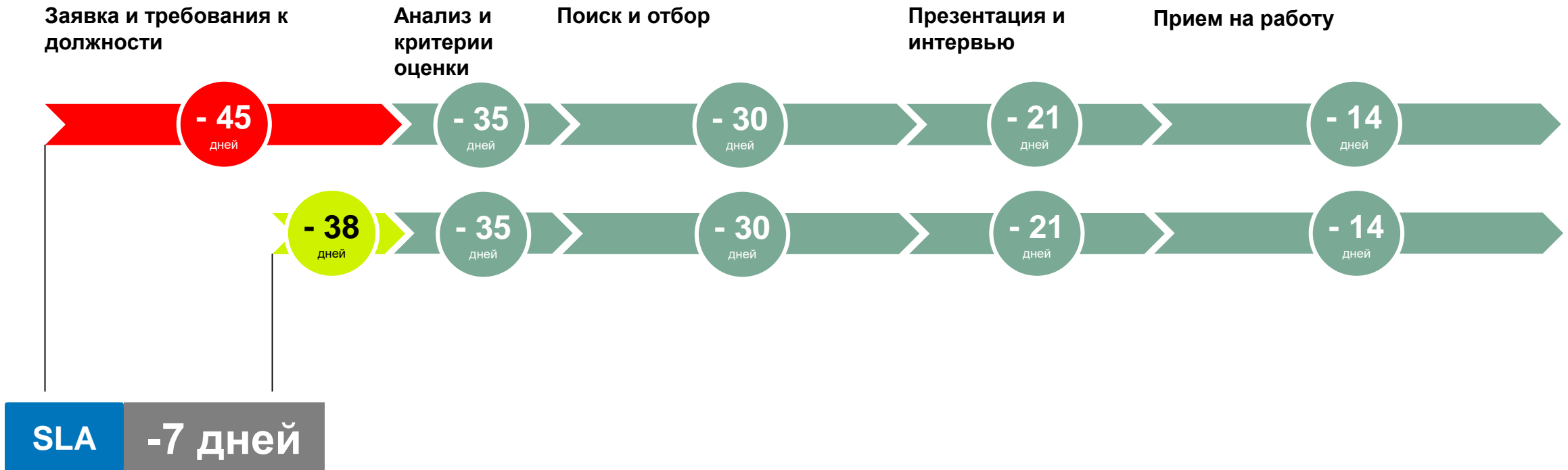
Основной

Сформировать

### Отчет по функциям и БП исполнителя

Наименование БПП	Наименование функции	Роль	
Предоставление услуг сторонним организациям	заместитель ИТ директора по программному обеспечению	Анализ запроса и составление ТЗ	Участствует
	заместитель ИТ директора по программному обеспечению	Реализация ИТ-услуги (услуги сторонним организациям)	Исполняет
	заместитель ИТ директора по системному администрированию	Анализ запроса и составление ТЗ	Участствует
	заместитель ИТ директора по системному администрированию	Реализация ИТ-услуги (услуги сторонним организациям)	Исполняет
	главный бизнес-аналитик	Анализ запроса и составление ТЗ	Исполняет
	главный бизнес-аналитик	Реализация ИТ-услуги (услуги сторонним организациям)	Организовывает
ИТ директор	ИТ директор	Анализ запроса и составление ТЗ	Контролирует
	ИТ директор	Реализация ИТ-услуги (услуги сторонним организациям)	Контролирует
	ИТ директор	Передача ИТ-услуги заказчику, подписание актов и закрывающих документов	Исполняет
Развитие бизнес-приложений	заместитель ИТ директора по программному обеспечению	Анализ и составление ТЗ	Участствует
	заместитель ИТ директора по программному обеспечению	Программирование и реализация	Контролирует
	заместитель ИТ директора по программному обеспечению	Тестирование и передача в эксплуатацию	Контролирует
	главный бизнес-аналитик	Анализ и составление ТЗ	Исполняет
	главный бизнес-аналитик	Программирование и реализация	Организовывает
	главный бизнес-аналитик	Тестирование и передача в эксплуатацию	Исполняет
Развитие инфраструктуры	главный программист 1 кат.	Программирование и реализация	Исполняет
	главный программист 1 кат.	Тестирование и передача в эксплуатацию	Участствует
	заместитель ИТ директора по системному администрированию	Аудит ИТ-инфраструктуры	Исполняет
Сопровождение бизнес-приложений	заместитель ИТ директора по системному администрированию	Оптимизация и улучшение ИТ-инфраструктуры	Контролирует
	заместитель ИТ директора по системному администрированию	Эксплуатация (использование) ИТ-инфраструктуры	Контролирует
	ведущий специалист	Аудит ИТ-инфраструктуры	Участствует
	ведущий специалист	Оптимизация и улучшение ИТ-инфраструктуры	Участствует
Сопровождение инфраструктуры	ИТ директор	Эксплуатация (использование) ИТ-инфраструктуры	Исполняет
	ИТ директор	Аудит ИТ-инфраструктуры	Контролирует
	главный программист 1 кат.	Выполнение работ по обращению	Исполняет
	менеджер сервисной группы	Регистрация обращения, распределение на рабочую группу	Исполняет
Сопровождение инфраструктуры	менеджер сервисной группы	Выполнение работ по обращению	Исполняет
	менеджер сервисной группы	Регистрация обращения, распределение на рабочую группу	Исполняет
Сопровождение инфраструктуры	заместитель ИТ директора по системному администрированию	Передача результатов работ Инициатору и получение обратной связи	Организовывает
	заместитель ИТ директора по системному администрированию	Аудит ИТ-инфраструктуры	Исполняет
	заместитель ИТ директора по системному администрированию	Улучшение и оптимизация ИТ-инфраструктуры	Организовывает
Сопровождение инфраструктуры	заместитель ИТ директора по системному администрированию	Эксплуатация (использование) ИТ-инфраструктуры	Контролирует
	ведущий специалист	Аудит ИТ-инфраструктуры	Участствует

# СОКРАЩЕНИЕ СРОКОВ



## ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ



**4 рекрутера с  
окладом 70 000  
рублей**



**12 месяцев**



**675 000 рублей**

Спасибо за внимание !

**Остек Менеджмент**

121467, Москва, ул. Молдавская, 5/2

Тел.: +7(495)22-22-660

[om@ostec-group.ru](mailto:om@ostec-group.ru)

[www.ostec-management.ru](http://www.ostec-management.ru)

Вячеслав Кузнецов [kuznetsov.v@ostec-group.ru](mailto:kuznetsov.v@ostec-group.ru)

Андрей Тюнин [tyunin.a@ostec-group.ru](mailto:tyunin.a@ostec-group.ru)